A0 Обеспечение ремонтом платежеспособных потребителей

# 

|  |
| --- |
| title |

# 

|  |
| --- |
| title |

#### Исполнители функции

#### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Заявка на ремонт |  | Заказчик | Заказчик |

#### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Выполненная заявка |  |  | {Граница} |

#### Управление функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |

#### Механизмы функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Персонал компании |  |  | {Граница} |

#### Описание подфункций

| № | Функция | Владелец | Исполнители | Входы | | | Выходы | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип | Название | Объекты | Название | Объекты |
| 1. | A1 Прием заявок и регистрация неисправностей |  |  | Вход | Заявка на ремонт |  | Оформленная заявка |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Диспетчер |  |
| 2. | A2 Осмотр и диагностика |  |  | Вход | Оформленная заявка |  | Журнал неполадок |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Ремонтная бригада |  |
| 3. | A3 Формирование плана ремонтных работ |  |  | Вход | Журнал неполадок |  | План |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Ремонтная бригада |  |
| 4. | A4 Выполнение ремонтных работ |  |  | Вход | План |  | Акт приемки |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Ремонтная бригада |  |
| 5. | A5 Контроль ремонтных работ |  |  | Вход | Акт приемки |  | Выполненная заявка |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Диспетчер |  |